



РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ

УТВЪРДИЛ:

ЕЛЕНА БАЛДЖИЕВА

*Административен ръководител
председател на Районен съд - Русе*



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР И НАЕМАНЕ НА СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила имат за цел осигуряването на прозрачна процедура по подбор и наемане на съдебни служители в Районен съд – Русе, гарантираща обезпеченост с квалифицирани и мотивирани кадри. Организацията по подбора и назначаването на съдебните служители се изгражда въз основа на принципи на конкурсното начало.

Чл. 2. Съдебните служители се назначават на длъжности съгласно длъжностното разписание на администрацията на съдилищата въз основа на Класификатора на длъжностите за съдебни служители, издаден от съдийската колегия на ВСС.

Чл. 3. Броят на съдебните служители се определя от съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по предложение на административния ръководител на съответния съд.

Чл. 4. Подбора и назначаването на съдебните служители в Районен съд – Русе се осъществява при стриктно спазване на законовите изисквания, залегнали в:

- Кодекс на труда;
- Закон за съдебната власт;
- Правилник за администрацията в съдилища;
- Етичен кодекс на съдебните служители;

- други нормативни актове, имащи пряко отношение към извършваната от служителя работа.

Чл. 5. За съдебен служител може да бъде назначено лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

- навършило е пълнолетие;

- не е поставено под запрещение;

- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

- отговаря на изискванията за заемане на длъжността

- не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, ликвидатор или синдик;

- не е народен представител или общински съветник;

- не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

- не работи по трудово правоотношение при друг работодател;

- не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител и не упражнява друга свободна професия.

II. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС

Чл. 6. Съдебен служител, чиято дейност е свързана с осъществяването на правомощията на съответния съд, се назначава от административния ръководител на съда след провеждане на конкурс.

Чл. 7. Конкурсът за съответната длъжност се провежда от комисия в състав от трима до петима членове. Поименният състав на конкурсната комисия и нейният председател се определят с писмена заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд - Русе за всеки конкурс.

Чл. 8. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове. В зависимост от длъжността, за която е обявен конкурсът, в състава на комисията влиза и ръководителят на съответното административно звено.

Чл. 9. При назначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на същия съд, на ВСС, на Инспектората към ВСС, както и при преместването му в друг орган на съдебната власт конкурс не се провежда.

Чл. 10. Конкурсът се провежда при спазване изискванията на КТ и ПАС, като заповедта, с която се обявява конкурса, съдържа следната информация:

- длъжността, за която се провежда конкурсът;
- минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
- специфичните изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на съда;
- начина на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите;
- необходимите документи, мястото и срока на подаването им;
- общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

Чл. 11. Обявлението за конкурса се публикува в един централен или местен ежедневник, на интернет страницата на съда и се поставя на общодостъпното място. В него се съдържат всички данни от заповедта за обявяване на конкурса, както и кратко описание на длъжността съгласно типовата длъжностна характеристика и информация за минималния размер на основната заплата за длъжността.

III. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

Чл. 12. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса по образец (*Приложение № 1*) в 30-дневен срок от датата на публикуване на обявата.

Чл. 13. Към заявлението се прилагат:

- подробна професионална автобиография - европейски формат (CV);
- заверено от кандидата копие от документ за самоличност;
- заверени от кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

- заверено от кандидата копие от документ за машинописна квалификация и/или компютърна грамотност;
- заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж (при наличие на такъв) - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка;
- медицински документ, удостоверяващ, че кандидатът не страда от психично заболяване – оригинал;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- декларация за спазване изискванията по чл. 136 от ПАС (*Приложение № 2*);
- други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността по преценка на кандидата.

Чл. 14. От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост. Същото ще бъде получено служебно от Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Русе.

Чл. 15. Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или от писмено упълномощен негов представител в администрацията на Районен съд – Русе, като всеки кандидат получават входящ номер и дата. Заявления, подадени след срока, не се приемат.

Чл. 16. Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Чл. 17. Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Чл. 18. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на съда и се публикуват в неговата интернет страница не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Чл. 19. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в седемдневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Чл. 20. Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител с писмена заповед прекратява конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Чл. 21. Съобразно спецификата на длъжността, за която е обявен конкурсът, същият може да бъде проведен на един или няколко етапа: подбор по документи; писмен изпит; устен изпит, решаване на практическа задача, събеседване или друг подходящ начин за проверка на професионалните знания и умения на кандидатите.

Всички етапи, с изключение на първия – подбор по документи се провеждат за определено време. След приключване на съответния етап от конкурса, Комисията оценява работите на кандидатите, като всяка от тях се оценява по отделно с точки (мин. 1 — макс. 6) от всеки член на конкурсната комисия.

Крайната оценка на кандидат от оценявания етап е средноаритметично число от оценките (точките) на всички членове на конкурсната комисия.

Чл. 22. За всички етапи, с изключение на първия – подбор по документи, кандидатите са длъжни да се явят в определеното помещение и да заемат местата си не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди започването на изпита/събеседването. Кандидатите се допускат в залата след представяне на лична карта, като се подписват в присъствен списък.

Чл. 23. Комисията провежда събеседване лично с всеки кандидат в рамките на до 10-15 минути. Кандидатите ще бъдат оценявани съобразно техните делови качества, професионална мотивация и професионално значими знания и умения. Конкурсната комисия ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители, както и с техния минал професионален и житейски опит и проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания. След приключване на събеседването членовете на комисията оценяват професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността, с

оценки по точки (мин. 1 — макс. 6), попълвайки „Карта за оценка“, в която вписва оценките по всяка от областите и общата оценка на кандидата.

Чл. 24. Конкурсната комисия извършва класирането на кандидатите чрез подреждането им по бал, според резултатите от тяхното представяне и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове на конкурсната комисия. Балът на всеки кандидат е сбор от оценката от различните етапи от конкурса.

Чл. 25. Списъците с класираните кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на съда и се публикуват в неговата интернет страница.

Чл. 26. Въз основа на изготвеното класиране на успешно издържалите конкурса кандидати, конкурсната комисия отправя предложение до Административния ръководител - Председател на Районен съд – Русе за издаване на Заповед за определяне на спечелилите конкурса кандидати и сключване на споразумения с тях.

Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят предходно утвърдените.